

## STELLENAUSSCHREIBUNG

An der Anton-Philipp-Reclam-Schule - Gymnasium des Deutsch-Französischen Bildungszentrums der Stadt Leipzig ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**Assistenz für Schulorganisation (m/w/d) in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 35 Wochenstunden** befristet bis zum 31.12.2024 zu besetzen.

**Da die Einstellung im Rahmen des § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz erfolgen wird, können nur Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigt werden, die weder in einem befristeten noch in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Freistaat Sachsen gestanden haben. Eine entsprechende Erklärung ist den Unterlagen beizufügen.**

Die Anton-Philipp-Reclam Schule (Gymnasium der Stadt Leipzig) ist Teil des Deutsch-Französischen Bildungszentrums der Stadt Leipzig (FRANZ), das deutschlandweit einzigartig ist. Innerhalb des FRANZ-Campus arbeiten wir eng mit einem Kindergarten, einer Grundschule, dem Hort der Grundschule und einer Oberschule zusammen. Gemeinsam leben wir die französische Sprache und Kultur. Als MINT-freundliche Schule zeichnet sich unsere Einrichtung nicht nur durch ihre herausragenden Sprachangebote aus, sondern bietet ebenso ein ausgeprägtes naturwissenschaftliches Profil und eine breite Palette an Unterrichtsangeboten.

Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- Bearbeitung von Schüleraustauschen (Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln)
- Organisation von Schulfahrten (Einholen von Angeboten und Abrechnung)
- Bearbeitung laufender Finanzbuchhaltung
- Organisation von Unterrichtsgängen, z.B. Theater, Kino oder weitere Kultur- und Freizeitveranstaltungen
- Vorbereitung und Abrechnung von Dienstleistungsverträgen
- Lehrbuchausleihe und -abgabe und Kontrolle
- Kontrolle digitaler Endgeräte (Funktionsfähigkeit, Vollständigkeit; Hardwareprüfung, Organisation von Reparaturen)

Voraussetzungen sind/Wir erwarten von Ihnen:

- Laufbahnbefähigung für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 (ehemals gehobener Dienst) bzw. zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 (ehemals mittlerer Dienst) des allgemeinen Verwaltungsdienstes, einen mit einem Bachelor- oder diesem entsprechenden Diplomgrad abgeschlossenen Fachhochschulstudiengang Allgemeine Verwaltung oder einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung  
Wir erwarten zudem:

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis 23.01.2024.

an Anton-Philipp-Reclam-Schule -  
Gymnasium des Deutsch-  
Französischen Bildungszentrums  
der Stadt Leipzig  
Tarostraße 4  
04103 Leipzig

Als Ansprechpartner/in steht  
Ihnen Marion Zenk, Telefon  
03412245790 zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem  
23.01.2024 eingehen, können im  
Auswahlverfahren keine  
Berücksichtigung finden.

Wir bitten um Ihr Verständnis,  
dass aus Kostengründen  
Bewerbungsunterlagen nur  
zurückgesandt werden, wenn ein  
geeigneter und ausreichend  
frankierter Rückumschlag beiliegt.  
Andernfalls werden die  
Unterlagen nach Abschluss des  
Verfahrens vernichtet.

Es wird darauf hingewiesen, dass  
Sie mit Ihrer Bewerbung  
gleichzeitig Ihr Einverständnis zur  
elektronischen Verarbeitung und  
Speicherung Ihrer persönlichen  
Daten bis zum Abschluss des  
Bewerbungsverfahrens erteilen.

## STELLENAUSSCHREIBUNG

- Erfahrung mit Tabellenkalkulation
- Anwendungsbereite Kenntnisse im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikative Kompetenzen

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Verkehrsgünstige Lage
- Möglichkeit des partiellen Homeoffice
- Flexible Urlaubsgestaltung
- Kantine

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E 9a TV-L.

Die Stelle ist in Teilzeit zu besetzen.

Mit Inkrafttreten des Masernschutzgesetzes zum 01.03.2020 sind u.a. in Kindertagesstätten, Heimen und Schulen tätige Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zur Masernimpfung verpflichtet. Der Nachweis über den Erhalt der Masernschutzimpfung ist der Bewerbung beizufügen.

Der Freistaat Sachsen hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Wir sind daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung werden daher ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Den Bewerbungsunterlagen ist ein entsprechender Nachweis beizulegen.