

## ANTRAG AUF BEURLAUBUNG VOM UNTERRICHT

**Informationen zur Antragstellung** (Gemäß § 26 Abs. 2 Schulgesetz des Freistaates Sachsen sowie der Schulbesuchsordnung §4)

1. Eine Beurlaubung vom Unterricht kann nur auf schriftlichen Antrag erfolgen.
2. Bis zu zwei Unterrichtstage kann die KL über eine Beurlaubung entscheiden, sofern diese nicht direkt vor oder nach den Ferien liegt.
3. Ab drei Tagen oder bei Beurlaubungen vor/nach den Ferien ist der Antrag über die KL an die SL weiterzuleiten.
4. Bei Beurlaubungen für institutionelle Veranstaltungen (z. B. Chorreisen, Konzertreisen, Sportveranstaltungen etc.) ist ein **Nachweis der veranstaltenden Institution** dem Antrag verpflichtend beizufügen.
5. Bei Freistellungen aus persönlichen Gründen, die über die Schulleitung laufen (Punkt 2), ist ebenfalls ein **entsprechender Nachweis** erforderlich.
6. Bitte reichen Sie die Beurlaubungsanträge mindestens zwei Wochen vorher ein.
7. Auch Facharzttermine, die sich nicht in die unterrichtsfreie Zeit verlegen lassen, bedürfen eines vorherigen Antrages auf Beurlaubung bei dem Klassenlehrer/Tutor (hier mind. eine Woche vorher).

**Ich beantrage/Wir beantragen für mein/unser Kind**

**Klasse:** \_\_\_\_\_

**eine Beurlaubung vom Unterricht**

**in der Zeit von** \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_

**Grund der Beurlaubung (bitte ankreuzen)**

- ☐ Institutionelle Veranstaltung (z. B. Chorreise, Konzertreise, Wettbewerb, Sportveranstaltung etc.)  
☐ Persönliche Gründe (z. B. Familienfeier, Trauerfall, religiöser Anlass, Arzttermin, Behördentermin etc.)

**Nachweis (bitte ankreuzen)**

- ☐ Nachweis der veranstaltenden Institution liegt bei  
☐ Ärztliches / persönliches Schreiben liegt bei ☐ Ärztliche Bescheinigung wird nachgereicht

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift der Sorgeberechtigten:** \_\_\_\_\_

**STELLUNGNAHME DES KL/TUTORS**

- ☐ Ich befürworte die beantragte Beurlaubung ☐ Ich befürworte die beantragte Beurlaubung **nicht**.

**Begründung:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift der Klassen-/Kursleitung** \_\_\_\_\_

**Weiteres Vorgehen:**

- ☐ Antrag ist durch Klassen-/Kursleitung genehmigt (**vgl. Punkt 2**)  
☐ Antrag muss zur Entscheidung an die Schulleitung weitergeleitet werden (**vgl. Punkt 3**)

**ENTSCHEIDUNG DER SCHULLEITUNG (falls erforderlich)**

- ☐ Antrag genehmigt ☐ Antrag abgelehnt \_\_\_\_\_

**Datum** \_\_\_\_\_

**Unterschrift der Schulleitung** \_\_\_\_\_